

J グランツで申請する場合の注意点と回避策

2025/05/09

添付資料の送信に関する注意点

Jグランツで添付資料のアップロードが完了していない状態で申請を行うと、事務局で添付資料の内容が確認できない場合がございます。正常に申請を行っていただくために、下記の2点をご注意いただけますようお願いいたします。

①ご利用のネットワーク環境に起因する通信不良の影響で正常に添付されない

ネットワークの通信の影響で添付資料のアップロードに時間が掛かり、正常に添付されない場合がございます。通信状況が良好な環境での操作をお願いいたします。

②添付資料のアップロードが完了していない状態のまま申請してしまう

下記(1)～(5)の操作を短時間で行うと、添付資料がJグランツにアップロードが完了していない状態で提出されたことになり事務局にて正しく添付資料の内容が確認できない場合がございます。

- (1) Jグランツ申請画面内、ファイル添付欄の「ファイル選択」をクリックして、様式などの資料を添付する。
- (2) 枠内に選択されたファイル名が表示される。



- (3) Jグランツ申請画面の下部に表示されている「申請する」ボタンをクリックする。



- (4) 「申請を事務局に提出しました。」のメッセージが表示される。
- (5) Jグランツの画面を閉じる。
- (6) ブラウザを閉じる。

回避策

Jグランツで「申請する」ボタンをクリックする前に、一度「一時保存する」ボタンをクリックして一時保存を行ってください。
一時保存後、添付したファイル名が「青色」に変化していれば、アップロードが正常に完了しています。
添付資料のファイル名が「青色」に変化していることを確認していただいたから「申請する」ボタンをクリックして申請を行ってください。

◆手順

- (1) Jグランツ申請画面内、ファイル添付欄の「ファイル選択」をクリックして、様式などの資料を添付する。
- (2) 枠内に選択されたファイル名が表示される。 ※添付直後に表示されるファイル名は黒色です。



- (3) Jグランツ申請画面の下部に表示されている「一時保存する」ボタンをクリックする。



※保存完了時に「一時保存しました。」というメッセージが表示されます。

- (4) 添付欄内に表示されたファイル名が「青色」で表示されていることを確認する。



※一時保存後、枠内に表示されているファイル名が黒色のままの場合は、添付ファイルのアップロードが完了していません。

1～2分程時間を置いてから、再度「一時保存する」をクリックしてください。

- (5) Jグランツ申請画面の下部に表示されている「申請する」ボタンをクリックする。



- (6) 「申請を事務局に提出しました。」のメッセージが表示される。
- (7) Jグランツの画面を閉じる。
- (8) ブラウザを閉じる。