

## 申請書類チェックリスト（9次申請用）

- 本資料は、一般型 災害支援枠（令和6年能登半島地震等）の提出書類に関する主な確認事項をチェックリストとしてまとめたものです。
- 書類ご提出の際には、本チェックリストをご活用ください。
- 様式はホームページからダウンロードしてご使用ください。

### 応募者全員が提出

ホームページからダウンロード

書類名	種類	主な確認事項	確認
応募対象者確認シート	原本	・必須項目はすべて記入している	<input type="checkbox"/>
申請書（様式1）	原本	・必須項目はすべて記入している	<input type="checkbox"/>
経営計画書（様式2）	原本	・必須項目はすべて記入している	<input type="checkbox"/>
		・名称、代表者氏名は様式1と同じである	<input type="checkbox"/>
		・商工会議所が確認済みの書類である	<input type="checkbox"/>
		・<支出経費の明細等>に補助対象外の経費が含まれていない	<input type="checkbox"/>
		・<支出経費の明細等>の経費区分がウェブサイト関連費のみではない	<input type="checkbox"/>
補助金交付申請書（様式4）	原本	・必須項目はすべて記入している	<input type="checkbox"/>
		・住所、名称、代表者役職・氏名は様式1と同じである	<input type="checkbox"/>
電子媒体 ※郵送で申請する場合のみ	電子データ	・応募対象者確認シート、様式1、様式2、様式4、様式5、様式6、様式7（様式5～7は該当者のみ）の電子データを電子媒体に保存している	<input type="checkbox"/>

商工会議所が発行

書類名	種類	主な確認事項	確認
支援機関確認書（様式3）	原本	・商工会議所が発行した書類がある	<input type="checkbox"/>

被災状況を確認

書類名	種類	主な確認事項	確認
被害状況がわかる資料	写し	・市町村が発行する事業所等が罹災されたことが分かる公的書類（例：罹災（被災）証明書等）がある	<input type="checkbox"/>

事業実態を確認（特定非営利活動法人は裏面参照）

書類名	種類	主な確認事項	確認
法人の場合 貸借対照表および損益計算書	写し	・直近1期分がある ※決算期を一度も迎えていない場合は、本提出資料に代えて「売上台帳等（任意様式）の写し」および「現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書の原本」を提出	<input type="checkbox"/>
個人事業主の場合 確定申告書	写し	・直近の第一表・第二表がある（※）	<input type="checkbox"/>
	写し	・直近の収支内訳書（1・2面）または所得税青色申告決算書（1～4面）がある（※）	<input type="checkbox"/>
	写し	※確定申告を一度も行っていない場合は、本提出資料に代えて「売上台帳等（任意様式）の写し」および「開業届の写し」を提出	<input type="checkbox"/>

### 希望者のみが提出

車両購入を希望

書類名	種類	主な確認事項	確認
車両購入の理由書（様式5）	原本	・必須項目はすべて記入している	<input type="checkbox"/>
		・住所、名称、代表者役職・氏名は様式1と同じである	<input type="checkbox"/>
見積書またはカタログ等	写し	・購入予定の車両の詳細がわかる資料がある	<input type="checkbox"/>
車両が被災したことが確認できる公的書類及び廃車証明書	写し	・車両に損壊等の直接被害を受けたことが客観的に証明できる	<input type="checkbox"/>
		・廃車証明書の名義が補助事業者名になっている	<input type="checkbox"/>
被災車両の写真	写し	・車両に損壊等の直接被害を受けたことが客観的に証明できる	<input type="checkbox"/>
固定資産台帳または自動車保険の加入証明書	写し	・車両が事業用以外に使用されていないことが確認できる	<input type="checkbox"/>
経営計画書（様式2）	原本	・様式2「経営計画書」の<支出経費の明細等>に購入予定である車両を計上している	<input type="checkbox"/>

裏面へ続く

## 申請書類チェックリスト（9次申請用）

住宅宿泊事業者が修繕もしくは改装を希望

書類名	種類	主な確認事項	確認
住宅宿泊事業法第3条第1項の届出書 (※)	写し	・事業者情報が様式1と同じである	<input type="checkbox"/>
		・住宅に関する情報が確認できる	<input type="checkbox"/>
		※電子で届出をした方は、民泊制度運営システムの「事業者届出情報」を印刷したものを提出	<input type="checkbox"/>

定額申請を希望

書類名	種類	主な確認事項	確認
新型コロナウイルス感染症の影響を受けたことの証明	写し	① 新型コロナウイルス感染症による影響に対し、国等が実施した支援のうち、活用した支援策の交付決定通知等がある	<input type="checkbox"/>
	原本	② ①がない場合は、様式6がある	<input type="checkbox"/>
過去数年以内に発生した災害で被害を受けたことの証明	写し	① 当時の罹災（被災）証明がある	<input type="checkbox"/>
		② 災害からの復旧・復興に向けて国等が実施した支援のうち、活用した支援策の交付決定通知の写し等がある ※②は必須	<input type="checkbox"/>
過去数年以内に発生した災害以降、売上高が20%以上減少している復興途上にあることの証明	写し	① 対象月の売上高がわかる財務諸表等がある	<input type="checkbox"/>
	原本	② ①がない場合は、様式7がある	<input type="checkbox"/>
過去数年以内に発生した災害からの復旧又は復興に向けた事業活動に要した債務を抱えていることの証明	写し	・対象の災害からの復旧又は復興に向けた事業活動に要したことがわかる、債務の契約書等および残高がわかる書類（例：返済計画等）がある	<input type="checkbox"/>

※過去数年以内に発生した災害とは、過去5年以内に発生した災害であって災害救助法の適用を受けたもの。（令和6年能登半島地震を除く）

特定非営利活動法人のみ提出

書類名	種類	主な確認事項	確認
貸借対照表および活動報告書並びに法人税確定申告書（別表一および別表4（所得の簡易計算））	写し	・直近1期分がある ※決算期を一度も迎えていない場合は、本提出資料に代えて「売上台帳等（任意様式）の写し」および「公益法人等収益事業開始申告書の写し」を提出	<input type="checkbox"/>
現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書	原本	・申請書の提出日から3か月以内の日付である	<input type="checkbox"/>