

小規模事業者持続化補助金
＜一般型 災害支援枠（令和6年能登半島地震等）＞
6次公募 登録事項変更申請 J Grants操作マニュアル

2025/08/25

登録事項変更申請（事業の選択）



マイページを選択します。

申請中の事業一覧が表示されるので、登録事項変更申請を行う事業の名称をクリックします。



交付決定前と交付決定後で登録事項変更申請の申請画面へ進む手順が異なります。

交付決定**前**に登録事項変更申請を行う場合 → P3へ

交付決定**後**に登録事項変更申請を行う場合 → P4へ

精算払請求時に登録事項変更申請を行う場合 → P5へ

交付決定前に登録事項変更申請を行う場合

交付決定前に登録事項変更申請を行う場合は、事務局がマイページに申請ボタンを表示する手続きを行いますので、お電話にてお問合せください。

事業の詳細

補助金

事業

手続き

交付決定前_登録事項変更申請手続き

申請した事業の詳細が表示されます。

交付決定前_登録事項変更申請が提出可能な状態になると、手続きが「交付決定前_登録事項変更申請手続き」に変化します。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	差戻し対応中					

交付申請は一度、差戻しをさせていただきます。登録事項変更申請承認後に再度申請を行ってください。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

交付決定前_登録事項変更申請

新規申請する

下部にスクロールして、「提出可能な申請」のメニューを表示します。

「交付決定前_登録事項変更申請」の「申請する」ボタンをクリックします。

事業実施中に登録事項変更申請を行う場合

事業の詳細

補助金

事業

手続き

事業実施中

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	採択通知済み					

申請した事業の詳細が表示されます。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

登録事項変更申請

新規申請する

変更承認申請（計画の変更）

新規申請する

変更承認申請（事業終了日の変更）

新規申請する

廃止申請

新規申請する

実績報告（～額の確定）

新規申請する

下部にスクロールして、「提出可能な申請」のメニューを表示します。

「登録事項変更申請」の「申請する」ボタンをクリックします。

精算払請求時に登録事項変更申請を行う場合

事業の詳細

補助金

事業

手続き

事業完了（未請求）

申請した事業の詳細が表示されます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
精算払請求	差戻し対応中					

精算払請求は一度、差戻しをさせていただきます。
登録事項変更申請承認後に再度申請を行ってください。



提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

精算払請求

登録事項変更申請

新規申請する

新規申請する

下部にスクロールして、
「提出可能な申請」のメニューを表示します。

「登録事項変更申請」の「申請する」ボタンをクリックします。

登録事項変更申請 申請画面

**組織変更等、代表者が変更となる場合は、
申請前に事務局へお問い合わせください。**

登録事項変更申請 手続き内容

申請番号

※採択通知書または交付決定通知書の左上部（氏名の下）に記載されている9から始まる6桁の番号を記載してください。

報告日

※事業者変更申請（本申請）を提出する日付を記載してください。

◆代表者の情報

現在のgBizIDに設定された代表者の情報を表示しています。

**組織変更等で事業実施者が変更となる場合は、事務局で要件審査を行いますので、
申請前に事務局へお電話ください。**

※背景グレーの項目はGビズIDの登録内容が表示されます。
申請前に必ず最新の情報であることをご確認ください。

事業形態

法人名／屋号

代表者役職

・代表者役職が変更になる場合は、自社情報の確認画面から変更してください。

申請番号を入力してください。
※申請番号は採択通知書または交付決定通知書の
左上部（氏名の下）に記載されている9から始まる6桁の番号です。

報告日を入力してください。
※本申請を申請する日付を入力してください。

GビズIDの登録情報が表示されます。
登録情報を変更する場合は、
GビズIDのウェブサイトから情報を更新する必要があります。
お手続きが必要な場合もございますので、
GビズIDのウェブサイトをご確認ください。

申請画面の「自社情報の確認・編集」を選択して、
代表者役職を正しく編集してください。

登録事項変更申請 申請画面

代表者名／個人事業主氏名（姓）

代表者名／個人事業主氏名（名）

GビズIDの代表者が表示されます。変更する場合は、GビズIDのウェブサイトから更新してください。

必須 郵便番号 本社所在地／印鑑登録証明書住所

代表者住所の郵便番号が変更される場合は、当該郵便番号を入力してください。

本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）

本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）

GビズIDの代表住所が表示されます。変更する場合は、GビズIDのウェブサイトから更新してください。

本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等）

0 / 255

※本社所在地／印鑑登録証明書住所 電話番号

・ 交付申請時から電話番号に変更があった場合は必ず入力してください。

代表電話番号が変更される場合は、当該電話番号を入力してください。

法人番号／事業者識別番号

GビズIDの法人番号が表示されます。

登録事項変更申請 申請画面

◆連絡担当者の情報を変更する場合

下記連絡担当者欄に入力がない場合は、
代表者GビスID情報（上記クレーの部分）の情報と同一とみなし変更します。
郵便物の発送先をGビスID住所と異なる住所に変更を希望する場合は
「郵便番号（所在地）」「住所（所在地）」欄に入力してください。

※連絡先とは、事務局からの書類等の送付、電話・メール連絡を行う宛先です。

連絡担当者の役職

連絡先担当者氏名のふりがな

連絡先担当者氏名

郵便番号（所在地）

住所（所在地）

0 / 255

電話番号

FAX番号

携帯電話番号

※連絡先電話番号の項目で携帯電話番号を入力された方は不要です。

必須 担当者メールアドレス

連絡担当者の役職を変更する場合は入力してください。
変更しない場合は、「変更なし」と入力してください。

連絡担当者の情報を変更する場合は、
いずれかの項目に入力してください。

登録事項変更申請 申請画面

登録事項変更申請 手続き内容

必要な書類を以下の枠に添付してください。

添付書類例

<法人における社名・所在地・代表者名の変更>

変更後の「履歴事項全部証明書」

<個人事業主の所在地の変更>

移転に伴い税務署に提出した開業届の写し等

※ただし、同じ市内（町内）で所在地を変更する場合は、事務局へは変更内容の連絡だけで結構です
（追加資料は提出不要）。

<その他の変更>

氏名の変更については、住民票（マイナンバーの記載がないもの）や運転免許証のコピーなど氏名を確認できるものを添付してください。

法人

変更後の履歴事項全部証明書

ファイルを選択

個人事業主

税務署に提出した開業届の写し等

ファイルを選択

住民票（マイナンバーの記載がないもの）、運転免許証コピー等氏名を確認できるもの

ファイルを選択

「所得税・消費税の納税地の移動又は変更に関する届出書」等

ファイルを選択

その他

その他書類

ファイルを選択

必要な書類を添付してください

変更内容によって必要な書類が異なります。
必要書類の詳細は、「補助事業の手引き」をご参照ください。
下記は、添付書類の例です。

「変更後の履歴事項全部証明書」

「移転に伴い税務署に提出した開業届の写し等」

「住民票（マイナンバーの記載がないもの）、
運転免許証コピー等氏名を確認できるもの」

「所得税・消費税の納税地の移動又は変更に関する届出書」

上記以外の添付が必要な場合は、こちらに添付してください。

」 グランツ入力要領（一時保存・再編集）

初めて申請する際のボタン表示

一時保存後に申請する際のボタン表示（削除ボタンが表示されます）

<一時保存する>ボタンを押すことで、入力内容が一時保存されます。
必須項目が未入力の状態でも一時保存が可能です。

また、保存された情報は「マイページ」内、「申請履歴」内、
「作成済みの申請」内に保存されておりますので、
次の要領で検索し、入力を再開してください。

<削除する>ボタンを押すことで、一時保存した内容の削除ができます。

【一時保存後、再編集する際の注意点】

一時保存した申請データを再編集する場合は必ず、「作成済みの申請」内に
保存されている「下書き中」データを編集してください。

①マイページをクリックします。

②

ここはクリックしないでください

②申請履歴内の該当する事業をクリックします。

※補助金名のリンクをクリックすると補助金のTOP画面に遷移しますのでご注意ください。

③

③作成済みの申請内の申請情報をクリックすると下書き中の申請フォームが表示されます。

※申請状況が「下書き中」になっていることをご確認ください。

「提出可能な申請」、もしくは補助金TOP画面から新たに
申請データを作成、一時保存すると、別データとして認識されます。

ここはクリックしないでください

J グランツ入力要領（申請）

申請する

一時保存する

削除する

注意

入力エラーの箇所があります。エラー表示されている箇所を確認をお願いします。

編集に戻る

※入力項目にエラーがある場合は上記の様にエラーメッセージが表示されます。エラー項目は、入力枠が赤で表示されます。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する

編集に戻る

申請ボタンを押すと、上記の様に最終確認ボタンが表示されますので、申請するボタンを押下してください。
（必須項目未入力、入力制限エラーがある場合は、申請できません）

Ｊ グランツ入力要領（申請内容の確認方法）

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問合せ一覧 API

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

代理で作成された申請のみ表示 ☐ **検索**

申請履歴

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示 |< < > >|

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
	小規模事業者持続化補助金＜一般型＞ 災害支援枠（令和 年能登半島地震等）＞ 次公募【商工会議所地区】	申請中（交付）		

「マイページ」の「申請履歴」から「事業」をクリックし、「事業の詳細」ページ上部、「作成済みの申請」欄内の「申請状況」のステータスで申請内容を確認できます。

ステータスが「申請済み」となっていれば申請が完了しています。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
登録事項変更申請	申請済み				RFI-	

「作成済みの申請」内のリンクをクリックすると申請した内容を確認できます。
※申請後は差戻しされるまで編集は出来ません。