番号：

受託者名：

選定理由書

1. 選定業者・選定品の名称等
2. 選定理由（注１）
3. 選定要件（注２）
4. 選定経緯（注３・４）
5. 価格の妥当性（注５）

*注１：新たに発注が必要となった理由を、目的とあわせて、現在有する経営資源では対応できない/数が不足する等の状況を交えて記載してください。また、相見積が取得できなかった理由などを記載してください。*

*注２：発注するサービス等の内容、納期などの選定要件を具体的に記入してください。*

*○○といった専門的な調査・分析手法を有している*

*○○などの現所有設備を維持しつつも○○程度の大幅な改装工事を実施できる*

*○○までに業務完了が可能である*

*注３：業者を選定（特定）するまでの経緯、選定業者に依頼するメリット（市場価格と比べてコストが低い等）を記載してください。*

*注４：相見積を取得したものの、最も安価でないものを選定する場合は、「４．選定経緯」に、その理由がわかるよう記載してください。また、この場合には、その旨を記載していただければ、「５．価格の妥当性」の記載は不要です。*

*注５：市場価格と比較しての調達価格の妥当性等とその根拠等を記載してください。*