

小規模事業者持続化補助金＜創業型＞
登録事項変更申請 J Grants申請入力手続き

2025/11/05

登録事項変更申請



マイページを選択します。



申請中の事業一覧が表示されるので登録事項変更を申請する事業をクリックします。

交付決定前と交付決定後で登録事項変更申請の申請画面へ進む手順が異なります。

交付決定**前**に登録事項変更申請を行う場合 → P3へ

交付決定**後**に登録事項変更申請を行う場合 → P4へ

精算払請求時に登録事項変更申請を行う場合 → P5へ

交付決定前に登録事項変更申請を行う場合

事業の詳細

補助金	小規模事業者持続化補助金＜創業型＞ 第 回受付締切
事業	
手続き	申請中（交付）

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	差戻し対応中					

交付決定前に登録事項変更申請を行う場合は、事務局がマイページに申請ボタンを表示する手続きを行いますので、お電話にてお問合せください。

申請した事業の詳細が表示されます。

交付申請は一度、差戻しをさせていただきます。
登録事項変更申請承認後に再度申請を行ってください。

下部にスクロールして、
「提出可能な申請」のメニューを表示します。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

[交付決定前_登録事項変更申請](#)

新規申請する

「交付決定前_登録事項変更申請」の
「申請する」ボタンをクリックします。

事業実施中に登録事項変更申請を行う場合

事業の詳細

補助金	小規模事業者持続化補助金＜創業型＞ 第 回受付締切
事業	
手続き	事業実施中

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	採択通知済み				RFI-	



提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

登録事項変更申請

新規申請する

新規申請する

新規申請する

新規申請する

新規申請する

新規申請する

申請した事業の詳細が表示されます。

下部にスクロールして、「提出可能な申請」のメニューを表示します。

「登録事項変更申請」の「新規申請する」ボタンをクリックします。

精算払請求時に登録事項変更申請を行う場合

事業の詳細

補助金	小規模事業者持続化補助金＜創業型＞ 第 回受付締切
事業	
手続き	事業完了（未請求）

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
精算払請求	差戻し対応中				RFI-	



提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

[登録事項変更申請](#)

新規申請する

申請した事業の詳細が表示されます。

差戻しされた申請は「申請状況」に「差戻し対応中」と表示されます。

下部にスクロールして、「提出可能な申請」のメニューを表示します。

「登録事項変更申請」の「新規申請する」ボタンをクリックします。

登録事項変更申請

**組織変更等、代表者が変更となる場合は、
申請前に事務局へお問い合わせください。**

登録事項変更申請 手続き内容

報告日



※登録事項変更申請（本申請）を提出する日付を記載してください。

◆代表者の情報

現在のgBizIDに設定された代表者の情報を表示しています。

組織変更等で事業実施者が変更となる場合は、事務局で要件審査を行いますので、
申請前に事務局へお電話ください。

※背景グレーの項目はGビズIDの登録内容が表示されます。
申請前に必ず最新の情報であることをご確認ください。

事業形態

法人名／屋号

代表者役職

・代表者役職が変更になる場合は、自社情報の確認画面から変更してください。

代表者名／個人事業主氏名（姓）

代表者名／個人事業主氏名（名）

報告日を入力してください。
※本申請を申請する日付を入力してください。

GビズIDの登録情報が表示されます。
これらの情報を変更する場合は、
GビズIDのウェブサイトから情報を更新してください。

申請画面の「自社情報の確認・編集」を選択して、
代表者役職を正しく編集してください。

GビズIDの代表者名が表示されます。
氏名を変更する場合は、
GビズIDのウェブサイトから情報を更新してください。

登録事項変更申請

必須 郵便番号 本社所在地／印鑑登録証明書住所

本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県） 本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）

本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等）

8 / 255

※本社所在地／印鑑登録証明書住所 電話番号

・ 交付申請時から電話番号に変更があった場合は必ず入力してください。

法人番号／事業者識別番号

代表者住所の郵便番号が変更される場合は、当該郵便番号を入力してください。

GビズIDの代表住所が表示されます。変更する場合は、GビズIDのウェブサイトから更新してください。

代表電話番号が変更される場合は、当該電話番号を入力してください。

GビズIDの法人番号が表示されます。

登録事項変更申請

◆連絡担当者の情報を変更する場合

下記連絡担当者欄に入力がない場合は

代表者GビズID情報（上記グレーの部分）の情報と同一とみなし変更します。

郵便物の発送先をGビズID住所と異なる住所に変更を希望する場合は

「郵便番号（所在地）」「住所（所在地）」欄に入力してください。

※連絡先とは、事務局からの書類等の送付、電話・メール連絡を行う宛先です。

連絡担当者の役職	
連絡先担当者氏名	
連絡先担当者氏名のふりがな	
郵便番号（所在地）	
住所（所在地）	
0 / 255	
電話番号	FAX番号
携帯電話番号	
※電話番号の項目で携帯電話番号を入力された方は不要です。	

必須 担当者メールアドレス

・ 交付申請時から担当者メールアドレスに変更があった場合は必ず新メールアドレスを入力してください。

連絡担当者の情報を変更する場合は、
いずれかの項目に入力してください。

交付申請で入力したアドレスが自動で表示されます。
変更する場合は、既存のメールアドレスを削除してから
新メールアドレスを入力してください。

必要な書類を以下の枠に添付してください。

添付書類例

＜法人における社名・所在地・代表者名の変更＞

変更後の「履歴事項全部証明書」

＜個人事業主の所在地の変更＞

移転に伴い税務署に提出した開業届の写し等

※ ただし、同じ市内（町内）で所在地を変更する場合は、事務局へは変更内容の連絡だけで結構です
（追加資料は提出不要）。

＜個人事業主が法人化する変更＞

法人化後の「履歴事項全部証明書」

個人事業の廃業届

営業譲渡契約書等（任意様式。財産および事業の移行を確認できる書類）

＜個人事業主の事業譲渡等による変更＞

補助金事務局にご相談ください。

※ その他追加書類の提出を求めることがあります。

＜その他の変更＞

氏名の変更については、住民票（マイナンバーの記載がないもの）や運転免許証のコピーなど氏名を確認できるものを添付してください。

事業主死亡による承継の場合は、まず事務局までご一報ください。

必要な書類を添付してください

変更内容によって必要な書類が異なります。
必要書類の詳細は、「補助事業の手引き」をご参照ください。
左記は、添付書類の例です。

登録事項変更申請

●法人における社名・所在地・代表者名の変更

法人における社名・所在地・代表者名の変更手続きを希望する方は下記にチェックを記入し、必要書類を添付してください。

☐ 法人における社名・所在地・代表者名の変更手続きを希望します

変更後の履歴事項全部証明書

ファイルを選択

法人における社名・所在地・代表者名の変更手続きを希望する方はチェックを記入してください。

法人における社名・所在地・代表者名の変更手続きを希望する方は「変更後の履歴事項全部証明書」を添付してください。

●個人事業主の所在地の変更

個人事業主の所在地の変更手続きを希望する方は、下記にチェックを記入し、必要書類を添付してください。

☐ 個人事業主の所在地の変更手続きを希望します

開業届の写し等

ファイルを選択

個人事業主の所在地の変更手続きを希望する方はチェックを記入してください。

個人事業主の所在地の変更手続きを希望する方は「開業届の写し等」を添付してください。

●個人事業主が法人化する場合

法人化手続きを希望する方は、下記にチェックを記入し、必要書類を添付してください。

☐ 法人化手続きを希望します

法人化後の「履歴事項全部証明書」

ファイルを選択

法人化手続きを希望する方はチェックを記入してください。

法人化手続きを希望する方は「法人化後の『履歴事項全部証明書』」を添付してください。

個人事業の「廃業届」

ファイルを選択

法人化手続きを希望する方は「個人事業の『廃業届』」を添付してください。

営業譲渡契約書等（任意様式。財産および事業の移行を確認できる書類）

ファイルを選択

法人化手続きを希望する方は「営業譲渡契約書等（財産および事業の移行を確認できる書類）」を添付してください。

登録事項変更申請

●氏名の変更

氏名の変更手続きを希望する方は、下記にチェックを記入し、必要書類を添付してください。

☐ 氏名の変更手続きを希望します

住民票（マイナンバーの記載がないもの）、運転免許証コピー等氏名を確認できるもの

ファイルを
選択

氏名の変更手続きを希望する方はチェックを記入してください。

氏名の変更手続きを希望する方は
「住民票（マイナンバーの記載がないもの）、
運転免許証コピー等氏名を確認できるもの」を添付してください。

その他

その他の変更手続きを希望する方は、下記にチェックを記入し、必要書類を添付してください。

☐ その他の変更手続きを希望します

その他書類

ファイルを
選択

その他の変更手続きを希望する方はチェックを記入してください。

※その他提出が必要な書類がある場合はこちらに添付してください。

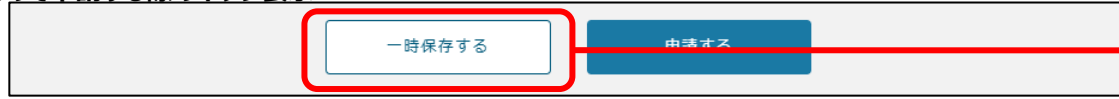
※複数の書類を添付する場合は、ZIP形式にして添付してください。

※申請前に背景がグレーの項目に**最新のGビズIDの登録内容**が表示されていることを
必ずご確認ください。

上記以外の添付が必要な場合は、こちらに添付してください。

登録事項変更申請（一時保存・再編集）

初めて申請する際のボタン表示



一時保存後に申請する際のボタン表示（削除ボタンが表示されます）



＜一時保存する＞ボタンを押すことで、入力内容が一時保存されます。
必須項目が未入力の状態でも一時保存が可能です。

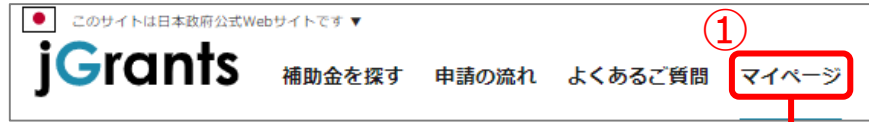
また、保存された情報は「マイページ」内、「申請履歴」内、
「作成済みの申請」内に保存されておりますので、
次の要領で検索し、入力を再開してください。

＜削除する＞ボタンを押すことで、一時保存の内容の削除ができます。

【一時保存後、再編集する際の注意点】

一時保存した申請データを再編集する場合は必ず、「作成済みの申請」内に
保存されている「下書き中」データを編集してください。

①マイページをクリックします。



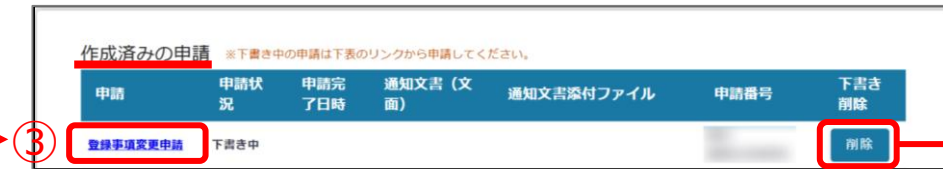
②



ここはクリックしないでください

②申請履歴内の該当する事業をクリックします。

※補助金名のリンクをクリックすると補助金のTOP画面に遷移しますのでご注意ください。



③作成済みの申請内の申請情報をクリックすると下書き中の申請フォームが表示されます。

※申請状況が「下書き中」になっていることをご確認ください。

「提出可能な申請」、もしくは補助金TOP画面から新たに
申請データを作成、一時保存すると、別データとして認識されます。

ここはクリックしないでください

登録事項変更申請（申請）

一時保存する 申請する 削除する

注意

入力エラーの箇所があります。エラー表示されている箇所を確認をお願いします。

編集に戻る

※入力項目にエラーがある場合は上記の様にエラーメッセージが表示されます。エラー項目は、入力枠が赤で表示されます。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

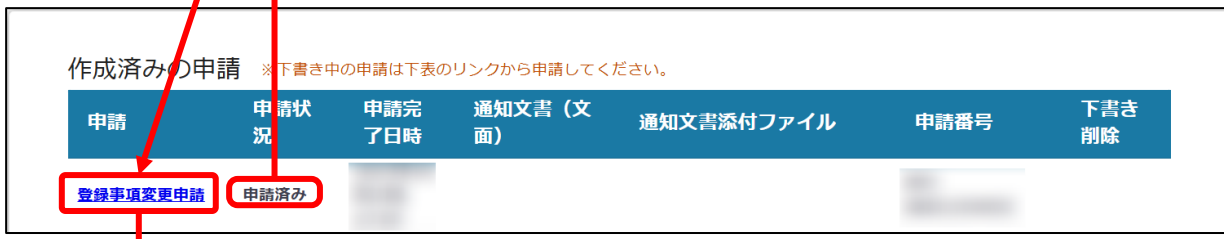
申請する 編集に戻る

申請ボタンを押すと、上記の様に最終確認ボタンが表示されますので、申請するボタンを押下してください。
（必須項目未入力、入力制限エラーがある場合は、申請できません）

登録事項変更申請（申請内容の確認方法）



マイページの「申請履歴」から「事業」をクリックし、「事業の詳細」ページ上部、「作成済みの申請」欄内の「申請状況」のステータスで申請内容を確認できます。



申請状況が「申請済み」となっていれば 申請が完了しています。

「作成済みの申請」内のリンクをクリックすると申請した内容を確認できます。
※申請後は差戻しされるまで編集は出来ません。