

小規模事業者持続化補助金＜創業型＞第2回受付締切分

- 本資料は、小規模事業者持続化補助金＜創業型＞の主な確認事項をチェックリストとしてまとめたものです。
- 申請に不備・不足があった場合には不採択となりますので、資料ご提出の際には本チェックリストをご活用ください。
- 申請方法は電子申請システム（名称：Ｊグランツ）となります。電子申請システムの入力方法につきましては、ホームページ掲載の「Ｊグランツ申請入力手引」をご参照ください。
- 様式はホームページ掲載の最新のものを使用し、ご提出ください。

【すべての申請者（申請書類）】

＜様式１ 小規模事業者持続化補助金に係る申請書＞

電子申請システム（Ｊグランツ）に直接入力します。添付の必要はありません。

項目	確認事項	チェック
Ｊグランツ（様式１）	本社所在地・法人名/屋号・代表者名にＧＢＩＤの登録情報が表示されている	
	ＧＢＩＤの登録情報は、最新のものである（正しく登録されている）	
	必須項目はすべて入力している	

＜様式２ 経営計画書兼補助事業計画書①＞

電子申請システム（Ｊグランツ）に一部入力したうえで、添付します。

項目	確認事項	チェック
Ｊグランツ（様式２）	選択 主たる業種および業種（日本標準産業分類）の選択	
	入力 日本標準産業分類の細分類コードと細分類名称の入力	
	確認 従業員数および設立年月日にＪグランツのマイアカウントの登録情報が表示されている	
	入力 連絡担当者の情報の入力	
	選択 資本金又は出資金が５億円以上の法人に直接または間接に１００％の株式を保有されている	
	選択 過去３年のうち課税所得額は１５億円超の年がある	
	選択 本補助金申請にあたり、第三者からのアドバイスを受け、対価としてアドバイス料を支払っている	
	入力 上記項目で「該当する」を選択した場合は、第三者の名称と金額を入力	
	選択 インボイス特例（＋５０万円）の希望有無	
	選択 重点政策加算・政策加算の希望有無	
	選択 これまでに実施した補助金（一般型・コロナ特別対応型・低感染リスク型ビジネス枠）の選択	
	選択 （上記項目で「補助事業者である」を選択した場合）補助事業を実施した回、および様式第１４の提出状況	
	入力 および補助事業で実施した事業と今回の補助事業との違いを入力	
	入力 「事業の名称」の入力	
	入力 必須項目はすべて入力している	
経営計画・補助事業計画（様式２）	添付 商工会・商工会議所が確認した様式２をＪグランツに添付	
＜過去の小規模事業者持続化補助金（一般型・コロナ特別対応型・低感染リスク型ビジネス枠）を受けられた事業者のみ＞		
様式第１４「小規模事業者持続化補助金に係る事業効果 および賃金引上げ等状況報告書」を提出している		
※過去の「小規模事業者持続化補助金＜一般型＞」において、卒業枠、創業枠で採択され事業を実施した補助事業者は応募できません。		

＜様式３ 補助事業計画書②【経費明細表・資金調達方法】＞

電子申請システム（Ｊグランツ）に一部入力したうえで、添付します。

項目	確認事項	チェック
Ｊグランツ（様式３）	入力 様式３の内容のうち、（５）補助対象経費合計～（６）補助金交付申請額合計の金額を入力	
補助事業計画書②【経費明細表・資金調達方法】（様式３）	確認 補助対象とならない経費が含まれていない	
	確認 経費区分がウェブサイト関連費のみではない	
	確認 業務効率化の経費のみではない	
	添付 商工会・商工会議所が確認した様式３をＪグランツに添付	

＜様式４ 事業支援計画書＞

電子申請システム（Ｊグランツ）に一部入力したうえで、添付します。

項目	確認事項	チェック
Ｊグランツ（様式４）	入力 入力項目をすべて入力	
小規模事業者持続化補助金＜創業型＞に係る事業支援計画書（様式４）	添付 商工会・商工会議所が発行した様式４をＪグランツに添付	

＜様式５ 小規模事業者持続化補助金交付申請書＞

電子申請システム（Ｊグランツ）に直接入力します。添付の必要はありません。

項目	確認事項	チェック
Ｊグランツ（様式５）	入力 入力項目をすべて入力	

〈様式6 宣誓・同意書〉

電子申請システム（Ｊグランツ）に添付します。

項目	確認事項		チェック
代表者名又は個人事業主の氏名	記載	自署	
宣誓・同意書（様式6）	添付	様式6をＪグランツに添付	

〈特定創業支援証明書〉

項目	確認事項		チェック
特定創業支援等事業による支援を受けたことの証明書	確認	証明書に記載の氏名と様式1（ＧビズＩＤ）の代表者名が一致している	
	確認	証明書に支援を受けた日が記載されており、公募締切日から起算して過去３か年の日付である	
	添付	証明書をＪグランツに添付	

〈創業計画書等〉※計画を策定していない事業者は必須ではありません

項目	確認事項		チェック
創業計画書等	添付	特定創業支援等事業にて策定した創業計画書等、または支援事業後に策定した創業計画書等を添付	

【インボイス特例の希望者】

電子申請システム（Ｊグランツ）で選択したうえで、添付します。

項目	確認事項		チェック
Ｊグランツ（様式2）	選択	様式2（インボイス特例の設定）で「インボイス特例（＋50万円）を希望する」を選択	
インボイス特例の申請に係る宣誓・同意書（様式9）	確認	「法人用」「個人事業主用」を正しく選択	
	記載	（裏面）売上高を「円」単位で記載。創業時でまだ売上がない場合は0円と記載	
	添付	様式9をＪグランツに添付	
適格請求書発行事業者の登録通知書	添付	・登録済みの事業者は、「適格請求書発行事業者の登録通知書の写し」 ・電子申告（e-Tax）で登録申請手続中の事業者は、登録申請データの「受信通知」を印刷したもの	

【加点の希望者】

電子申請システム（Ｊグランツ）で選択（一部入力）したうえで、必要書類があれば添付します。

項目	確認事項		チェック
事業環境変化加点	選択	Ｊグランツの様式2（重点政策加点）で「1．事業環境変化加点」を選択	
	入力	Ｊグランツの様式2（重点政策加点）で事業環境変化加点「＜影響内容＞」を入力	
東日本大震災加点	選択	Ｊグランツの様式2（重点政策加点）で「2－1．東日本大震災加点（福島県12市町村）」または、「2－2．東日本大震災加点（太平洋沿岸部に所在する水産仲買業者及び水産加工業者）」を選択	
	添付	食品衛生法に基づく営業許可証もしくは届出書（受領印押印済み）をＪグランツに添付	
くろみん・えるぼし加点	選択	Ｊグランツの様式2（重点政策加点）で「3．くろみん・えるぼし加点」を選択	
	添付	基準適合一般事業主認定通知書をＪグランツに添付	
地方創生型加点	選択	Ｊグランツの様式2（重点政策加点）で「4－1．地方創生型加点（地域資源型）」または、「4－2．地方創生型加点（地域コミュニティ型）」を選択	
	入力	Ｊグランツの様式2（重点政策加点）で地方創生型加点「＜取組計画＞」を入力	
経営力向上計画加点	選択	Ｊグランツの様式2（政策加点）で「1．経営力向上計画加点」を選択	
	添付	「経営力向上計画」の認定書をＪグランツに添付	
事業承継加点	選択	Ｊグランツの様式2（政策加点）で「2．事業承継加点」を選択	
	選択	Ｊグランツの様式2（政策加点）で事業承継加点「事業承継の目標時期」を選択	
	選択	Ｊグランツの様式2（政策加点）で事業承継加点「事業承継内容（予定）」を選択	
	選択	Ｊグランツの様式2（政策加点）で事業承継加点「事業承継先（予定）」を選択	
	添付	代表者の生年月日が確認できる公的書類をＪグランツに添付	
	添付	「後継者候補」の实在確認書類をＪグランツに添付	
	添付	事業承継診断票（様式10）をＪグランツに添付	
過疎地域加点	選択	Ｊグランツの様式2（政策加点）で「3．過疎地域加点」を選択	
一般事業主行動計画策定加点	選択	Ｊグランツの様式2（政策加点）で「4．一般事業主行動計画策定加点」を選択	
	入力	自社で策定した一般事業主行動計画が掲載されている、厚生労働省「両立支援のひろば」のURLを入力	
後継者支援加点	選択	Ｊグランツの様式2（政策加点）で「5．後継者支援加点」を選択	
	入力	Ｊグランツの様式2（政策加点）で後継者支援加点「ファイナリスト又は準ファイナリストに選出された年度」を入力	
小規模事業者卒業加点	選択	Ｊグランツの様式2（政策加点）で「6．小規模事業者卒業加点」を選択	
	添付	労働基準法に基づく最新の労働者名簿（常時使用する従業員分のみ）をＪグランツに添付	
	添付	小規模事業者卒業加点の申請に係る誓約書（様式8）をＪグランツに添付	
事業継続力強化計画策定加点	選択	Ｊグランツの様式2（政策加点）で「7．事業継続力強化計画策定加点」を選択	
	入力	Ｊグランツの様式2（政策加点）で事業継続力強化計画策定加点「受付番号」を入力	
	入力	Ｊグランツの様式2（政策加点）で事業継続力強化計画策定加点「実施期間（実施期間開始年月日）」を入力	
	入力	Ｊグランツの様式2（政策加点）で事業継続力強化計画策定加点「実施期間（実施期間終了年月日）」を入力	
令和6年能登半島地震等に伴う加点	選択	Ｊグランツの様式2（政策加点）で「8．令和6年能登半島地震等に伴う加点」を選択	
	添付	売り上げ減少の証明書（事業者名）をＪグランツに添付	

【すべての申請者（決算書類等）】

〈決算書類（法人）〉

項目	確認事項	チェック
貸借対照表・損益計算書	確認 決算書に記載の法人名と様式1（GビズID）の法人名が一致している	
	添付 直近1期分をJグランツに添付	
	添付 決算期を一度も迎えていない場合は、本提出資料に代えて、売上台帳等（任意書式）の写しをJグランツに添付	

〈決算書類（個人）〉

項目	確認事項	チェック
確定申告書	確認 確定申告者名と様式1（GビズID）の代表者名が一致している	
	添付 直近の第一表をJグランツに添付	
	添付 直近の第二表をJグランツに添付	
	添付 直近の収支内訳書（1, 2面）または青色申告決算書（1～4面）をJグランツに添付	
	添付 決算期を一度も迎えていない場合は、本提出資料に代えて、開業日以降の売上台帳（任意書式）の写しをJグランツに添付	

〈開業届（個人）〉

項目	確認事項	チェック
開業届	確認 開業届に記載の氏名と様式1（GビズID）の代表者名が一致している	
	確認 開業日の記載があり、公募締切日から起算して過去3か年の間の日付である	
	添付 開業届の写しをJグランツに添付	

〈決算書類（NPO）〉

項目	確認事項	チェック
貸借対照表・活動計算書	確認 決算書に記載の法人名と様式1（GビズID）の法人名が一致している	
	添付 直近1期分をJグランツに添付	
	添付 決算期を一度も迎えていない場合は、「収益事業開始届出書」の写しおよび売上台帳等（任意書式）の写しをJグランツに添付	
法人税確定申告書（別表一および別表四（所得の簡易計算））	確認 確定申告書に記載の法人名と様式1（GビズID）の法人名が一致している	
	添付 直近1期分をJグランツに添付	
	添付 決算期を一度も迎えていない場合は、「収益事業開始届出書」の写しおよび売上台帳等（任意書式）の写しをJグランツに添付	

〈現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書（法人、NPO）〉

項目	確認事項	チェック
現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書	確認 証明書に記載の法人名と様式1（GビズID）の法人名が一致している	
	確認 発行日が申請書の提出日から3か月以内の日付である	
	確認 証明書に記載の「会社設立の年月日」が、公募締切日から起算して過去3か年の日付である	
	添付 証明書をJグランツに添付	

【その他該当者のみ】

〈事務所賃料関係〉

項目	確認事項	チェック
賃料と床面積が確認できる書類	添付 物件情報の確認書類（住所、金額、構造などの物件情報）、床面積が確認できる書類（建物の登記簿謄本の写しなど）をJグランツに添付	
（補助対象外の部分が総床面積に含まれる場合）補助対象となる部分を説明した文書	添付 補助対象となる部分を説明した文書（任意様式）をJグランツに添付	

〈住宅宿泊事業者が宿泊施設に機械装置等を導入する場合、または改装する場合〉

項目	確認事項	チェック
住宅宿泊事業法第3条第1項の届出書	添付 書面で届出をした場合は「住宅宿泊事業法第3条第1項の届出書」の写し、電子で届出をした方は民泊制度運営システムの「事業者届出情報」を印刷したものをJグランツに添付	