

完了～請求（例1）

作成したキャンペーン（広告）で発生した取引の明細がわかる書類
（例）明細書・領収書

例1：利用限度額を5万円に設定した例

株式会社持続化の領収書

請求書／支払日
202*年5月21日 23:00

支払方法
●●●●

支払い済み
¥50,000 JPY

¥50,000の請求単位額に達したため、請求が行われました。

広告キャンペーン

キャンペーンC		
202*/5/15 0:00～202*/5/21 23:00まで		¥22,300
キャンペーンAの広告セットX	インプレッション〇〇〇件	¥16,750
キャンペーンAの広告セットY	インプレッション〇〇〇件	¥5,550

キャンペーンD		
202*/5/15 0:00～202*/5/21 23:00まで		¥27,700
キャンペーンBの広告セットZ	インプレッション〇〇〇件	¥27,700

POINT

当該取引のものであること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

① 支払日が確認できますか。

② 請求・支払の合計額が確認できますか。

③ 対象期間が確認できますか。

④ キャンペーン（広告）毎の発生した費用が確認できますか。

《ご注意》

複数月にわたって広告を実施している場合は**該当月すべての明細**をご提出ください。

完了～請求（例2）

作成したキャンペーン（広告）で発生した取引の明細がわかる書類
（例）明細書・領収書

例2：3万円をチャージした例

A 明細
宛先
株式会社持続化
千駄ヶ谷●●●
渋谷区、東京都、1234567

2枚目

① A 広告
202*年5月1日～202*年5月31日の概要

② 開始残高 ￥0

新規アクティビティ合計 ￥13,544

受領済みのお支払い合計 - ￥30,000

② 最終残高 - ￥16,456

両方ご提出
ください

A 明細
アカウント：株式会社持続化
202*年5月1日～202*年5月31日 ①

摘要	数量	単位	金額(¥)
キャンペーンA	321	クリック数	10,123
キャンペーンB	89	クリック数	2,190
小計(JPY)			¥12,313
消費税(10%)			¥1,231
合計(JPY)			② ¥13,544

③

お支払領収済

日付	摘要	金額(¥)
5月21日	お支払い	- 30,000
	受領済みのお支払い合計(JPY)	④ ③ - ¥30,000

④

POINT

当該取引のものであること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

① 対象期間が確認できますか。

② 開始残高、最終残高が確認できますか。

③ 対象期間におけるキャンペーン（広告）毎の発生した費用が確認できますか。

④ 対象期間における支払金額および支払日が確認できますか。

《ご注意》

- 複数月にわたって広告を実施している場合は**該当月すべての明細**をご提出ください。
- 補助対象経費として計上できる額は、「広告の実施期間中に発生した費用の合計」と「事業実施期間中に支払った額の合計」の**いずれか少ない方**となります。