

# 受払簿

購入した原材料等の購入量と使用量を表す資料  
(例) 受払簿※参考様式あり

(参考様式) 材料・消耗品受払簿											
種別・番号	発注先	品名	単位	検収日	受入量	使用日	使用量	残量	使用日	使用量	残量
かぼちゃパン	〇〇商店	強力粉	kg	20XX/〇/4	25	20XX/〇/5	15	10	20XX/〇/7	10	0
かぼちゃパン	〇〇商店	金粒粉	kg	20XX/〇/4	10	20XX/〇/5	10	0			
かぼちゃパン	〇〇商店	米粉	kg	20XX/〇/4	10			10	20XX/〇/7	10	0
かぼちゃパン	〇〇商店	かぼちゃパウダー	kg	20XX/〇/4	1	20XX/〇/5	0.5	0.5	20XX/〇/7	0.5	0
①	②			③	④			⑤			

## 「ご注意」

**残量（未使用分）がある場合は補助対象外となります。**  
※補助対象経費から未使用分を差し引いてください。

## POINT

購入した原材料等が、補助事業期間中に適切に使用された量を確認します。

① 開発する試作品に種別や番号がある場合は記載してください。

② 原材料等の発注先、品名、単位は記載されていますか。

③ 原材料等の検収日、または購入日が記載されていますか。

④ 原材料等の受入量が記載されていますか。

⑤ 原材料等の使用日、使用量・残量が記載されていますか。

参考様式は、実績報告ページからダウンロードできます。