

# 配布先リスト

配布物の配布日や配布部数等が確認できる資料  
(例) 配布先リスト※参考様式あり

参考様式

## 配布先リスト

申請番号 ( 000000 )

事業者名 ( 〇〇商店 )

配布物		新商品宣伝チラシ			
No	配布年月日	配布量	単位	配布先	使用用途
1	●年○月2日	250	枚	〇〇町にてポスティング	新商品宣伝のため
2	●年○月20日	250	枚	〇〇町にてポスティング	新商品宣伝のため
3	●年○月21日 ～●年○月25日	400	枚	店頭配布	新商品宣伝のため
4	●年○月21日	100	枚	既存顧客へDM発送	新商品宣伝のため
5	①	②		③	④
6					
7					
8					
9					
10					

※ 補助対象として計上できるのは、補助事業期間中に配布した数量のみです。  
未使用分は補助金の対象となりません。

## POINT

作成した配布物が、補助事業期間中に適切に使用された量を確認します。

① 配布年月日が記載されていますか

② 配布した部数が記載されていますか。

③ 配布先が記載されていますか

④ 使用用途が記載されていますか。  
※配布先が特定できる場合は名簿も必要です。

### 《ご注意》

**未配布分は印刷費も含めて補助対象外となります。**  
※補助対象経費から未配布分を差し引いてください。

参考様式は、実績報告ページからダウンロードできます。