

# 発注

展示会を申込・契約したことが確認できる書類  
(例) 出展申込書、出展契約書等

<b>1</b>	○○展示会20××
<b>出展申込書</b>	
■会期：20××年○月31日～○月4日 ■会場：○○国際展示場	
※本申込書をFAXにて下記事務局までお送りください。※申込締切日：20××年○月○日	
FAX : 03-8888-8889	
② 展示会事務局 TEL : 03-8888-8888	
申込日 20××年○月○日	
必ずおしてください。 □裏面記載の「出展規約」について了承のうえ、下記の通り申し込みいたします。	
<b>3</b> 社名	フリガナ／カフシキカイシャ ショウキボショウテン
株式会社 小規模商店	
代表者	フリガナ／ショウキボ タロウ
小規模 太郎	
所在地	〒000-0000 ○○県○○市○○町○丁目○番○号
TEL	0000-00-0000
E-mail	syoukibo@sikakusikaku.ne.jp
URL	http://
出展担当者	<input type="checkbox"/> ←上記と同じ場合は <input checked="" type="checkbox"/> してください。 〒
TEL	携帯番号 090-0000-000
E-mail	
出展担当者 専門家	フリガナ ショウキボ ハナコ 小規模 壱子
④ ご出展希望の展示会に <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。 <input type="checkbox"/> ○○産業ジャパンフェア <input type="checkbox"/> □老朽化対策展 <input type="checkbox"/> □災害対策展 <input type="checkbox"/> □次世代産業展	
申込内容	展示ブース  $3 \text{ 小間} \times 10 \text{ 万円} = 30 \text{ 万円}$
備考欄	3 小間 × 10 万円 = 30 万円
お問い合わせ先 ○○展示会20××運営事務局 TEL03-8888-8888	

## POINT

当該取引の申込み・契約であること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

- ① 書類名から申込・契約の書類であることが確認できますか。
- ② 申込日・契約日が記載されていますか。  
※**交付決定前でも補助対象となります。**

- ③ 補助事業者が申込者・契約者であることが確認できますか。
- ④ 展示会名、内容、金額等が確認できますか。

### «ご注意»

出展申込とは別に申込みを行う設備や装飾（電源・テント・テーブル・装飾品等）については、**交付決定日前**の申込みは、**補助対象外**となります。