

発注

展示会を申込・契約したことが確認できる書類 (例) 出展申込書、出展契約書等

① ○○展示会20××
出展申込書

■会期：20××年○月31日～○月4日 ■会場：○○国際展示場
※本申込書をFAXにて下記事務局までお送りください。＜申込締切日：20××年○月○日＞

FAX：03-8888-8889

② 展示会事務局 TEL：03-8888-8888
申込日 20××年○月○日

必ずお読みください。
※裏面記載の「出展規約」について了承のうえ、下記の通り申し込みいたします。

③ フリガナ／ カブシキカイシャ ショウキボショウテン
会社名 **株式会社 小規模商店**

フリガナ／ ショウキボ タロウ
代表者 **小規模 太郎**

〒000-0000
所在地 **○○県○○市○○町○丁目○番○号**

TEL 0000-00-0000 FAX 000-00-0001
E-mail syoukibo@shikakusikaku.ne.jp
URL http://

出展担当者 ☒ ←上記と同じ場合は☒してください。
〒

TEL 携帯番号 090-0000-000
E-mail

④ 出展担当者氏名 フリガナ ショウキボ ハナコ
小規模 花子

ご出展希望の展示会に☒をしてください。
☒○○産業ジャパンフェア
☐老朽化対策展
☐災害対策展
☐次世代産業展

申込内容
展示ブース
3 小間 × 10 万円 = 30 万円

備考欄
3 小間 × 10 万円 = 30 万円

お問い合わせ先
○○展示会20××運営事務局
TEL03-8888-8888

POINT

当該取引の申込み・契約であること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

① 書類名から申込・契約の書類であることが確認できますか。

② 申込日・契約日が記載されていますか。
※交付決定前でも補助対象となります。

③ 補助事業者が申込者・契約者であることが確認できますか。

④ 展示会名、内容、金額等が確認できますか。

《ご注意》

出展申込とは別に申込みを行う設備や装飾（電源・テント・テーブル・装飾品等）については、**交付決定日前**の申込みは、**補助対象外**となります。