

完了～請求（例1）

作成したキャンペーン（広告）で発生した取引の明細がわかる書類
(例) 明細書・領収書

例1：利用限度額を5万円に設定した例



POINT

当該取引のものであること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

- ① 支払日が確認できますか。
- ② 請求・支払の合計額が確認できますか。
- ③ 対象期間が確認できますか。
- ④ キャンペーン（広告）毎の発生した費用が確認できますか。

«ご注意»

複数月にわたって広告を実施している場合は該当月すべての明細をご提出ください。

完了～請求（例2）

作成したキャンペーン（広告）で発生した取引の明細がわかる書類
(例) 明細書・領収書

例2：3万円をチャージした例

A 明細			
宛先 株式会社持続化 千駄ヶ谷●● 渋谷区、東京都1234567			
両方ご提出 ください			
2枚目			A 広告
① 202*年5月1日～202*年5月31日の概要			①
② 開始残高	¥0		
新規アクティビティ合計	¥13,544		
受領済みのお支払い合計	- ¥30,000		
② 最終残高	- ¥16,456		
1枚目			A 明細
アカウント：株式会社持続化 202*年5月1日～202*年5月31日			①
摘要	数量	単位	金額(¥)
キャンペーンA	321	クリック数	③ 10,123
キャンペーンB	89	クリック数	③ 2,190
			小計(JPY) ③ ¥12,313
			消費税(10%) ③ ¥1,231
			合計(JPY) ② ④ ¥13,544
お支払領収書			
日付	摘要		金額(¥)
5月21日	お支払い		-30,000
	受領済みのお支払い合計(JPY)	③	- ¥30,000 ④

POINT

当該取引のものであること、補助対象経費であることを、以下で確認します。

- ① 対象期間が確認できますか。
- ② 開始残高、最終残高が確認できますか。
- ③ 対象期間におけるキャンペーン（広告）毎の発生した費用が確認できますか。
- ④ 対象期間における支払金額および支払日が確認できますか。

«ご注意»

- 複数月にわたって広告を実施している場合は該当月すべての明細をご提出ください。
- 補助対象経費として計上できる額は、「広告の実施期間中に発生した費用の合計」と「事業実施期間中に支払った額の合計」のいずれか少ない方になります。